


ИНСТИТУТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
М.П.ДЕВЯТАЕВА – КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  / Салахов И.Р. /  
подпись (Ф.И.О.)

" " 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины	МДК.02.01. Основы управления коллективом исполнителей
Факультет	
ПЦК	специальных дисциплин
Специальность (направление подготовки)	26.02.06 - Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость дисциплины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Лекции								74				74									
Лабораторные																					
Курсовая																					
Консультации																					
Итого ауд. работа																					
Сам. работа								38				38									
Итого ауд. и сам. работа																					
Зачет																					
Всего								112				112							3,1		

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения												Заочная форма обучения					
	№ семестров												№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		1	2	3	4	5	6
Экзамен																		
Дифф/зачет								зач.										
Курсовая работа /проект																		
Другая форма																		



### 1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ
ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей	МДК.02.01	3,1

#### Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Обществознание		

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки:

1.1. Студент должен знать:*	
1	современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
2	основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
3	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
4	характер взаимодействия с другими подразделениями;
5	функциональные обязанности работников и руководителей;
6	принципы делового общения в коллективе;
7	основы конфликтологии;
8	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
9	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
10	виды, формы и методы мотивации персонала, том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
11	методы оценивания качества выполняемых работ;
12	деловой этикет;
13	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
14	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
1.2. Студент должен уметь:*	
1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
2	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
3	планировать работу исполнителей;
4	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

5	принимать и реализовывать управленческие решения;
6	мотивировать работников на решение производственных задач;
7	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
8	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
9	применять компьютерные и коммуникационные средства;
10	использовать необходимые нормативно-правовые документы.
1.3. Студент должен иметь практический опыт:	
1	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
2	в руководстве коллективом исполнителей;
3	контроля качества выполняемых работ;
4	оформления технической документации организации и планирования работ;
5	анализа процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППСЗ)	
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:*	
1	ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес
2	ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4	ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6	ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7	ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
8	ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9	ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
10	ОК. 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке
11	ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
12	ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей
13	ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

### 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля):

#### 3.1. Студент должен знать:\*

1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявление к ней устойчивый интерес (ОК 1).
2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).
3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).
4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).
5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).
6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).
7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7).
8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).
9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).
10	владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке (ОК 10).
10	ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения
11	ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения
12	ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

#### 3.2. Студент должен уметь:\*

1	рационально организовывать рабочие места;
2	участвовать в расстановке кадров;
3	обеспечивать их предметами и средствами труда;
4	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
5	планировать работу исполнителей;
6	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
7	принимать и реализовывать управленческие решения;
8	мотивировать работников на решение производственных задач;
9	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
10	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
11	применять компьютерные и коммуникационные средства;
12	использовать необходимые нормативно-правовые акты.

#### 3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):\*

1	в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности коллектива;
2	в руководстве структурным подразделением;
3	контроля качества выполняемых работ;
4	оформления технической документации организации и планирования работ;
5	анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

#### 4. Распределение разделов дисциплины по курсам (семестрам) с указанием часов

[illegible]





5. Практические занятия

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
	по стандарту не предусмотрены		

6. Лабораторные работы

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема лабораторной работы	№ темы дисциплины	Тема лабораторной работы
	по стандарту не предусмотрены		

7. Самостоятельная работа

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Содержание тем самостоятельной работы	№ темы дисциплины	Содержание тем самостоятельной работы
1.1.	1. Этапы развития менеджмента. 2. Понятие организации 3. Внутренняя и внешняя среда организации 4. Понятие риск-менеджмента 5. Финансовый риск 6. Управление рисками. 7. Организация работ в условиях нештатных ситуаций. 8. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования: экспертные методы принятия управленческих решений. 9. Неэкспертные методы принятия управленческих решений. 10. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы). 12. Этапы развития менеджмента. 12. Краткая характеристика современных теорий менеджмента 13. Целеполагание в организации 14. Классификация целей в организации		
1.2.	1. Характер взаимодействия с другими подразделениями 2. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. 3. Производственный инструктаж 4. Виды инструктажа 5. Организационные и технические мероприятия по охране труда на производстве		

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
2.1.	1. Управление ресурсами машинного отделения 2. Бизнес-план предприятий водного транспорта 3. График движения флота. Оценка выполнения графика движения флота. 4. Технический план пароходства 5. Планирование и прогнозирование работы водного транспорта 6. Применение принципов логистики при управлении водным транспортом 7. Внешнеторговые операции и виды фрахтования тоннажа 8. Принципы составления грузового плана судна, обеспечение сохранности грузов в процессе перевозки. 9. Расчет показателей бизнес-плана 10. Информационное обеспечение бизнес-плана 11. Анализ инвестиций в структуре бизнес-плана 12. Развитие инвестиционного проекта 13. Особенности бизнес-планирования в антикризисной ситуации 14. Планирование и оценка работы транспортных судов. 15. Составление грузового плана судна. 16. Оценка выполнения производственных и экономических показателей. 17. Планирование и оценка работы грузовых и буксирных судов по комплексному показателю		
2.2.	1. Этапы производственного процесса на речном транспорте 2. Методические особенности расчета диспача, демереджа 3. Грузовая линия и ее характеристика. 4. Показатели перевозок грузов и пассажиров. 5. Нормирование работы транспортных судов. 6. Технологические процесса работы транспортных судов. 7. Варианты структуры кольцевой линии. 8. Виды технико-экономического нормирования транспортных услуг. 9. Основные и вспомогательные операции в рейсе. 10. Используя источники Интернет, подготовить информацию о новых технологиях, применяемых в производственном процессе ВТ 11. Грузооборот при заграничном и каботажном плавании в условиях многообразия форм собственности. 12. Понятие о массе перевезенного груза, провозной способности, среднесуточной эксплуатационной скорости, среднесуточной норме грузовых работ 13. Понятие о показателях чистой грузоподъемности, пассажировместимости, дедейте, о тонно-милях, тоннаже-милях, пассажиро-место-милях. 14. Понятие о коэффициентах использования календарного периода, загрузки, использования грузоместимости, ходового времени, балластного пробега. 15. Связь эксплуатационных показателей, объединенных в систему, отражающих единый транспортно-технологический цикл работы водного транспорта. 16. Технологическая документация: маршрутные, операционные, операционно-инструкционные карты, содержание технологической документации. 17. Понятие транспортной логистики. Материальные потоки на складе организации. 18. Преимущества и недостатки традиционного и логистического подхода в управлении материальными и информационными потоками. 19. Типичные ошибки при осуществлении контроля.		

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
2.3.	1. Мотивация работников на решение производственных задач 2. Судовая отчетность и оформление судовых документов. 3. Нормирование загрузки судов. Анализ выполнения технических норм. 4. Нормы и технические характеристики загрузки судов. Тяговые и скоростные характеристики флота. 5. Обучение и управление экипажем на судне. 6. Оплата труда работников береговых предприятий флота, в т.ч. портовых рабочих. 7. Особые условия оплаты труда плавсостава, тарифные ставки и должностные оклады, районные коэффициенты, районные надбавки. 8. Подготовка и повышение квалификации кадров в сфере транспорта.		
3.1.	1. Аренда основных средств. Закон «Об аренде» 2. Лизинг. Закон «О лизинге» 3. Методы начисления амортизации. НК РФ. 4. Производственная мощность предприятия. 5. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. 6. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. 7. Ценовая система 8. Характеристика ценовых стратегий 9. Характеристика ценовых методов. 10. Ценовая политика предприятия 11. Метод «ЛИФО» и «ФИФО». 12. Зарубежный опыт учета затрат по системе «директ-костинг» и ценовая политика. 13. Тарифы и фрахты, выступающие как цена транспортной продукции на мировом фрахтовом рынке 14. Виды договоров на перевозку и перегрузку грузов 15. Используя источники Интернет, подготовить информацию о тарифах на водном транспорте 16. Налог на прибыль, НДС, акцизы, УСНО, ЕНВД.		
3.2.	1. Конкурентные стратегии предприятий 2. Оценка конкурентоспособности организации 3. Факторы внешней и внутренней среды организации. 4. Методы прогнозирования 5. Роль отрасли в системе национальной экономики.		

### Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
8. Основная литература **			
1	Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник. [Электронный ресурс] / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2017. – 400 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/5671">http://e.lanbook.com/book/5671</a> — Загл. с экрана. ISBN 978-5-394-02159-6	2017	электронный ресурс
2	Дейнека, А. В. Управление персоналом организации / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.	2017	электронный ресурс
9. Дополнительная литература**			
1	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., – 6-е изд., перераб. и доп. – М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 656 с.	2017	электронный ресурс
2	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 695 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	2017	электронный ресурс
3	Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь /КисляковГ.В., Кислякова Н.А., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.	2016	электронный ресурс
4	Коршунова Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с.	2017	электронный ресурс
5	Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование).	2017	электронный ресурс
10. Источники права (нормативно-правовая литература)***			
1	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023). Часть вторая: Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. 04.08.2023) // «Собрание законодательства Российской Федерации». – 2000. – № 32. – 7 августа. <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/</a>	2023	электронный ресурс
	Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023). Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023). Часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023). Часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023). // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (1ч.). – Ст. 5496; Российская газета. – № 289. – 2006. – 22 декабря	2023	электронный ресурс
3	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 10.07.2023) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650</a>	2023	электронный ресурс
4	Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999г. (ред 28.02.2023) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22916/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22916/</a>	2023	электронный ресурс
5	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // «Собрание законодательства РФ». – 07.01.2002. – № 1 (ч.1). – Ст.3. «Российская газета». – 2001. – №256. – 31 декабря. <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/</a>	2023	электронный ресурс

\* - наименование источника включает в себя его полное библиографическое описание в соответствии с правилами составления библиографического списка (Стандарт предприятия: "Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта" - введен в действие приказом ректора с 01.11.2007)

\*\* - Степень устареваемости литературы (основной и дополнительной) - 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - 5 лет).

Минимальные нормы обеспечения литературой каждого обучающегося: основная учебная литература – 0,5, дополнительная литература – 0,2 – 0,25. В перечень дополнительной литературы могут быть включены периодические журналы (из ФГОС - обязательно), справочники, словари, сборники нормативно-законодательных актов и др.

## 11. Информационное обеспечения дисциплины \*

№	Наименование
1	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
2	Бизнес словарь. <a href="http://businessvoc.ru/">http://businessvoc.ru/</a>
3	Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. <a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>
4	Электронно-библиотечная система «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> , Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> , Электронная библиотека Издательства «Моркнига» <a href="https://www.morkniga.ru/library/">https://www.morkniga.ru/library/</a> , Национальная электронная библиотека: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> , Книжное издательство "Проспект Науки" <a href="http://prospektnauki.ru">http://prospektnauki.ru</a> , Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> , Scholar.ru – поиск научных публикаций, авторефератов, диссертаций <a href="http://www.scholar.ru/">http://www.scholar.ru/</a> .
5	Электронная библиотечная система университета <a href="http://www.vsuwt.ru/newsite/departments/library/resurs/">http://www.vsuwt.ru/newsite/departments/library/resurs/</a> Электронно-библиотечная система: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6	Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предпринимателей <a href="http://businessproekt.ru/">http://businessproekt.ru/</a>

## 12. Материально - техническое обеспечение дисциплины\*\*

№	Наименование
1	Аудитории 303 (Несмелова, 7), 232 (Портовая 19)
2	Экран настенный Проектор Epson EB-W39 Проекционный столик Vitel Ноутбук Lenovo V310-15ISK Pentium 4405U/15.6"HD Калькулятор CITIZEN SDC-664S – 15 шт.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета (библиотека - ауд. 310, компьютерные классы - ауд. 208, 210, ул. Несмелова, 7, библиотека - ауд. 221, компьютерный класс - ауд. 303, Портовая 19)
4	Плакаты: Флот - основное звено МТБ РТ; Основные направления совершенствования транспорта; «Основные производственные фонды», «Основные экономические формулы», «Состав и структура оборотных средств», «Формы и системы оплаты труда», «Калькуляция и смета затрат», «Исполнение плана на предприятии», «Этапы ценообразования», «Стратегии ценообразования», «Факторы, определяющие цену», «Виды цен с учетом условий франко», «Формирование розничной цены»; График движения флота; Система и структура управления транспортом в России. Раздаточный материал: Типы планов, Шаги процесса принятия решения, Дерево решений, Точка безубыточности, Матрица стилей руководства, Связь между планированием и контролем, Типы контроля, Процесс мотивации, Иерархия потребностей Маслоу, Модель Портера-Лоулера, Руководства для использования теории усиления, Типы организационных структур.
2	Компьютер, проектор и переносной экран

### 13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	МДК.02.01. Основы управления структурным подразделением
1	Методические рекомендации для преподавателя
2	Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ
3	Методические указания для выполнения самостоятельных работ
4	Конспект лекций

\* - компьютерные программы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, слайды, кино- и телефильмы, наглядные пособия, макеты, плакаты и др.

\*\* - специализированные лаборатории и классы, тренажеры, основные приборы, установки, стенды и др.

**13. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2023-2024 учебный год\* не предусмотрены**

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ / Зинурова Г.Х.  
подпись (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

\* - раздел заполняется ежегодно в обязательном порядке перед началом учебного года. При отсутствии изменений